



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Оренбургской области

*[Handwritten signature]*  
В.А. Лабузов

приказ от «02» 09 2015 г. № 01-21/1814

### УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) школа № 13» г. Оренбурга

КОПИЯ ВЕРНА

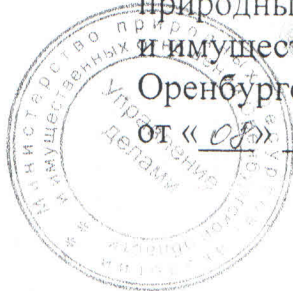
ПОДПИСЬ

*[Handwritten signature]*  
В.В. Сашкина



СОГЛАСОВАНО

распоряжением министра  
природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений  
Оренбургской области



от «08» 09 2015 № 3073-р

г. Оренбург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 13» г. Оренбурга (далее по тексту – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Казенного учреждения – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – казенное учреждение.

Тип Казенного учреждения – общеобразовательная организация.

1.2. Казенное учреждение является правопреемником:

- государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 13» г. Оренбурга на основании постановления Правительства Оренбургской области № 400-п от 26.05.2015;

- государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 13 г. Оренбурга» на основании постановления Правительства Оренбургской области № 850-п от 12.09.2011;

- муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 13» на основании постановления Правительства Оренбургской области № 262-п от 30.07.2007.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 13» г. Оренбурга.

Сокращенное название Казенного учреждения: ГКОУ «С(к)Ш № 13» г. Оренбурга.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 460035, г. Оренбург, ул. Орджоникидзе, 197.

Фактический адрес: 460035, г. Оренбург, ул. Орджоникидзе, 197 (1 корпус), 460002, г. Оренбург, ул. Советская/ул. Попова, 111/54 (2 корпус).

1.5. Учредителем Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель.



Собственником имущества Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Собственник).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

Казенное учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.9. Казенное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Казенного учреждения средствах массовой информации, в сети Интернет.

1.10. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.11. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны



здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Казенное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельства об обучении. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и



(или) отчисленными из Казенного учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Казенным учреждением самостоятельно.

1.14. Казенное учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, медицинский и пищевой блоки. Казенное учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.15. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Казенного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного и доступного образования.

Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели.

2.2. Казенное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация адаптированных основных образовательных программ для детей с различными формами умственной отсталости. Адаптированные образовательные программы реализуются в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;

- реализация программ дополнительного образования.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5 Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях



развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

### **3. РАБОТНИКИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 К работникам Казенного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение; регулирование трудовых отношений работников Казенного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами.

3.3. Правовой статус вспомогательного (административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 3.3., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников закреплены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

### **4. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



4.5. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Казенным учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Собственника имущества.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

5.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- 5.2.1 бюджетные средства;
- 5.2.2 поступления в виде пожертвований;
- 5.2.3 имущество, закрепленное Собственником;
- 5.2.4 имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- 5.2.5 другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

Казенное учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.4. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оренбургской области в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.



Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Казенное учреждение представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Структура, компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, локальными актами, утвержденными директором.

6.2. Органами управления Казенного учреждения являются директор Казенного учреждения, а также Общее собрание Казенного учреждения, Педагогический совет, Совет родителей (родительский комитет).

6.3. Казенное учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.4. Учредитель Казенного учреждения:

6.4.1 утверждает по согласованию с Собственником устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2 устанавливает государственное задание Казенному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.4.3 принимает решения:



а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Казенного учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, а также изменение его типа;

6.4.4 вносит Собственнику предложения о закреплении за Казенным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.5 утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.6 назначает директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.7 заключает и расторгает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

6.4.8 решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законом Российской Федерации.

6.5. Руководителем Казенного учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора Казенного учреждения относится текущее руководство деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Казенного учреждения осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя и решениями общего собрания Казенного учреждения, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.7. Директор Казенного учреждения имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, выдает доверенности;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казенное учреждение задач, ответственность за выполнение установленного Учредителем государственного задания, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению;

- представляет и защищает права Казенного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

- осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Казенного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;



- обеспечивает сохранность имущества. Закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую и учебную базу в пределах имеющихся средств.

Директор Казенного учреждения утверждает:

а) штатное расписание Казенного учреждения;  
б) бюджетную смету Казенного учреждения;  
в) годовую бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Для общего руководства Казенным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Казенного учреждения собирается Общее собрание работников Казенного учреждения (далее Общее собрание) являющееся коллегиальным постоянно действующим органом управления.

6.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Казенного учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту в Казенном учреждении и представителей родительского комитета.

6.8.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Казенного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Казенного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда работников Казенного учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Казенного учреждения, его обсуждение;

- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Казенного учреждения;



- обсуждение локальных нормативных актов Казенного учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Программы развития Казенного учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором, отнесённых к компетенции Общего собрания работников Казенного учреждения.

6.8.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.4. Общее собрание Казенного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее 1/8 состава работников Казенного учреждения и представители родительского комитета.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и представителей работников Казенного учреждения.

6.8.6. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения обязательны для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания;

- оформляются протоколом.

6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов организации образовательной деятельности в Казенном учреждении создается Педагогический совет.

6.9.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Казенного учреждения, его заместители, педагогические работники, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Казенном учреждении.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением, и др. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.



В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Казенного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися, воспитанниками.

6.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и трудового обучения, трудовой практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и трудового обучения, практики обучающихся.

6.9.3. Деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения.

6.9.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

6.9.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Казенного учреждения.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора Казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.9.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Казенного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенного учреждения и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и



педагогических работников в Казенном учреждении могут создаваться и действовать:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются локальными актами Казенного учреждения, утвержденными директором Казенного учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации и Оренбургской области.

7.3. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со ст.30 ч.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.2. Локальные нормативные акты Казенного учреждения утверждаются директором Казенного учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение родительской общественности, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников Казенного учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Предоставление информации Казенным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.5 Казенное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Казенное учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.



Межрайонная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц занесена запись  
от 21.09.2015 года  
ОГРН 1025601008759  
ГРН 2155658318025  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Зал. Наталья  
Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа  
Евд. Брякова Е. П.



Пропиновано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

Вед. спец. \_\_\_\_\_

Е.В. Баранов

